



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 254
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А, ул. Бурцева, 12, литер А
тел/факс 759-39-76, 759-37-88, 417-52-20

ОБСУЖДЕНО
На заседании
Общего собрания
от 30 января 2024 г.
№ 1

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
от 30 января 2024 г.
№ 1
Председатель Совета
родителей
_____Н.А.Бережная

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического
Совета
от 30 января 2024 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
30 января 2024 г.
№22.1
Директор
_____И.В.Большакова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании ГБОУ СОШ № 254 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №551 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - школа, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, функции родительского собрания в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете образовательного учреждения, Совете ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации и Педагогического совета школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Положение о родительском собрании в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 254 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом школы, которое обсуждается на Общем собрании коллектива, учитывая мотивированное мнение Совета родителей, принимается Советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции решением Совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и родителей (законных представителей) обучающихся; совместная работа родительской общественности и лица по созданию максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

2.2. Задачи проведения родительских собраний:

- выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Совета родителей школы;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе;
- получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч);
- знакомство с аналитическими материалами;
- консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей;

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает:

на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме,

на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие *виды родительских собраний*:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводятся родительские собрания могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. *Родительский всеобуч* (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. *Общешкольное родительское собрание* проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

5.2. *Классные родительские собрания* проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включается в план воспитательной работы школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется Административным советом школы и предлагается для освещения на собрании. Однако классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления педагога-психолога школы, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

6.1. обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания:

- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;

- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- на выполнение Устава школы;

6.2. обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации;

6.3. приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

- врачей;

- психологов;

- работников правоохранительных органов;

- представителей администрации школы;

- представителей общественных организаций и др.

- решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

- участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,

- принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе (покупка подарков к Новому году, дням рождения учащихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.)

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Организаторы родительских собраний

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

8. Документация

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора школы.

8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР.

8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Ответственность родительского собрания

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Взаимосвязи родительского собрания с коллегиальными органами управления лица

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей — родительского комитета класса - взаимодействует с Педагогическим Советом школы, Советом школы и Советом родителей образовательного учреждения.